**人員履歷表格式**

**附件十一**

1. 姓名：
2. 職位：
3. 國籍：
4. 身分證（護照）號碼：
5. 出生年月日：
6. 學歷及訓練：
7. 專業經歷：
8. 相關專業工作經驗年資：

註:本表以中文打字。